



Le programme est établi « à la carte », à partir des fautes relevées dans le test préalable. Le programme ci-dessous n'est donc donné qu'à titre indicatif et peut être modifié en fonction des besoins des participants.

Nous saurons adapter notre proposition pédagogique à votre niveau, vos objectifs et contraintes spécifiques

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux en lecture, écriture et savoirs de base pour être autonome dans la sphère professionnelle et privée.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

Participants

- Toute personne française qui souhaite améliorer son français

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et active
- Apports théoriques
- Support de cours remis aux participants
- Exercices pratiques concernant la vie professionnelle ET la vie courante.

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

- Variable en fonction du niveau de départ et des objectifs à atteindre (entre 30h et 80h).

Tarifs et dates

- [Voir nos tarifs](#)
- Dates à déterminer en fonction du projet de formation

✓ Introduction

- Présentation de la formation des participants et de leurs attentes spécifiques

✓ Notions grammaticales

- Le nom : nom propre / nom commun – genre et nombre (pluriels réguliers et irréguliers)
- L'adjectif qualificatif : règle de l'accord (cas particulier : adjectifs composés et de couleur)
- Les déterminants : articles, adjectifs possessifs...
- Les pronoms (personnels et relatifs (qui que quoi dont...))

✓ Conjugaison

- L'indicatif :
 - Passé récent : venir de + infinitif
 - Futur proche : aller + infinitif
 - Les temps simples (verbes réguliers et verbes irréguliers courants): présent, futur, imparfait (formation et emploi)
 - Les temps composés : passé composé, plus que parfait, futur antérieur (formation et emploi courant)
- Le subjonctif présent : formation et emploi (situations et constructions : ex : souhait, doute, crainte...)
- Le conditionnel : formation et emploi (concordance des temps : si + imparfait... conditionnel, politesse et hypothèse)
- L'impératif : formation et emploi (ordre, conseil...)

✓ Orthographe

- Homonymes courants : é/er – on/ont – a/à – et/est – ses/ces ...
- Règles d'accord de « tout »
- Formation des adverbes en –ment
- Accord du participe passé : avec être / avoir (cas particuliers)

✓ Syntaxe et lexique :

- Rapporter des paroles : discours direct-indirect (respect des concordances des temps)
- Les niveaux de langues : familier, courant, soutenu (emploi et mise en situation).

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la journée de formation