



Relations  
humaines

### Objectifs

A l'issue de ce parcours de formation, le stagiaire aura

- Une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »
- La maîtrise des outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager.

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

### Participants

- Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien

### Méthodes pédagogiques

- Démarche participative et active
- Jeux de rôles et mises en situations concrètes
- Utilisation de la vidéo
- Questionnaires d'auto positionnement
- Support de cours remis à chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

### Durée

- 11 jours soit 77 heures

### Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

*Un parcours de formation modulable avec une cohérence pédagogique grâce aux Fondamentaux*

*Cette formation est proposée en inter ou intra-entreprise*

Le Parcours du Manager est un itinéraire complet et modulable adapté à votre emploi du temps et animé par un expert.

C'est un parcours pragmatique qui apporte une représentation complète de la fonction managériale.

Ce parcours modulable comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 9 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 11 jours (77 heures).

Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

Chaque session est sûre d'ouverture : c'est notre engagement !

Enfin, ce sont des échanges très enrichissants grâce à la diversité du public, grâce à vous !

#### ✓ Jour 1 : Les fondamentaux du management

- Définir son profil de manager...

#### ✓ Jour 2 : Les fondamentaux du management

- Etablir des relations constructives avec son équipe...

#### ✓ Jour 3 : Optimiser son style de management

- Les relations de pouvoir et d'autorité, développer l'intelligence terrain...

#### ✓ Jour 4 : Motiver et dynamiser son équipe

- Comprendre les dynamiques de la motivation et disposer des outils pour la sublimer

#### ✓ Jour 5 : Animer ses réunions

- Un travail sur le fond et la forme pour optimiser ses réunions

#### ✓ Jour 6 : Résoudre les conflits avec succès

- Mieux comprendre sa communication pour mieux gérer ses relations

#### ✓ Jour 7 : Gérer efficacement son temps et ses priorités

- Adopter une philosophie de la gestion des priorités et maîtriser les outils pour la mettre en place



Relations  
humaines

### Objectifs

A l'issue de ce parcours de formation, le stagiaire aura

- Une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »
- La maîtrise des outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager.

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

### Participants

- Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien

### Méthodes pédagogiques

- Démarche participative et active
- Jeux de rôles et mises en situations concrètes
- Utilisation de la vidéo
- Questionnaires d'auto positionnement
- Support de cours remis à chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

### Durée

- 11 jours soit 77 heures

### Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

- ✓ **Jour 8 : Libérer la prise de parole en public**
  - Appliquer les techniques efficaces lors de ses interventions orales
- ✓ **Jour 9 : Conduire ses entretiens annuels et professionnels**
  - Optimiser ses entretiens avec un travail sur le fond et la forme
- ✓ **Jour 10 : Manager la génération Y**
  - Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer et manager les nouvelles générations (y).
- ✓ **Jour 11 : Devenir expert dans sa mission**
  - Rédiger son profil stratégique de manager

