



Informatique  
Bureautique

*Vous devez créer des présentations élaborées en utilisant efficacement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations et gagner du temps. Cette formation vous apporte la maîtrise des fonctionnalités avancées et vous permettra de gagner en efficacité*

*Cette formation est proposée en inter ou intra-entreprise*

## Objectifs

- Manipuler des objets plus complexes
- Maîtriser les différentes possibilités d'animation des présentations
- Approfondir l'utilisation des différents outils de diffusion des présentations mis à sa disposition

## Participants

- Utilisateurs souhaitant maîtriser PowerPoint dans ses fonctions avancées

## Prérequis

- Avoir suivi et mis en pratique le stage PowerPoint niveau base ou avoir les connaissances équivalentes

## Méthodes pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Formation délivrée en présentiel. Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- Support de cours numérique remis à chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

## Durée

- 1 jour soit 7 heures

## Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

### ✓ Introduction

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

### ✓ Tirer le meilleur parti des masques Powerpoint

Rappels sur les masques et dispositions  
Créer des dispositions personnalisées  
Ajouter et créer des espaces réservés  
Animer les textes et objets du masque  
Enregistrer le thème actif et savoir le réappliquer  
Structurer sa présentation

### ✓ Insérer et préparer des photographies

Formats d'image supportés, poids et taille en pixels  
Détourer, rogner, appliquer des effets, changer la forme  
Compresser les images d'une présentation  
Sauvegarder une image retravaillée

### ✓ Insérer et préparer des vidéos

Formats vidéo supportés, liaisons et incorporations, liens externes  
Découper les vidéos, créer des signets de lecture  
Régler l'apparence, appliquer des effets, changer la forme d'une séquence vidéo  
Les animations associées aux séquences vidéo

### ✓ Insérer des objets dessinés complexes

Rappels sur l'utilisation des formes automatiques  
Les outils « Courbe » et « Forme libre »  
Le mode « Modifier les points »  
Intégrer et retravailler un objet Clipart ou une image vectorielle point à point  
Insérer des objets sons  
Formats sons supportés, liaisons et incorporations, liens externes  
Découper les sons, créer des signets de lecture, gérer les effets de fondu, les options de lecture  
Les animations associées aux sons

### ✓ Mettre des Effets sur les animations

Liens hypertextes et boutons d'action : ajouter de l'interactivité  
Le ruban animation, le volet des animations avancées  
Les effets d'entrée, d'emphasis, de sortie et les trajectoires  
Gérer la chronologie des effets



Informatique  
Bureautique

## Objectifs

- Manipuler des objets plus complexes
- Maîtriser les différentes possibilités d'animation des présentations
- Approfondir l'utilisation des différents outils de diffusion des présentations mis à sa disposition

## Participants

- Utilisateurs souhaitant maîtriser PowerPoint dans ses fonctions avancées

## Prérequis

- Avoir suivi et mis en pratique le stage PowerPoint niveau base ou avoir les connaissances équivalentes

## Méthodes pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Formation délivrée en présentiel. Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- Support de cours numérique remis à chaque participant.

## Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

## Durée

- 1 jour soit 7 heures

## Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

## ✓ Organiser son PowerPoint

Organiser vos diapositives en section  
Fusionner et comparer des présentations  
Co-crée une présentation avec d'autres

## ✓ Préparer et diffuser une présentation

Enregistrer un minutage et une narration  
Paramétrer le diaporama  
Contrôler la présentation, les liaisons, les éléments multimédia  
Le mode présentateur : prérequis et paramétrage  
Diffuser des diapositives sur le web, sur un réseau  
Préparer un package pour CD Rom / Clé USB  
Préparer un PDF multimédia  
Créer une vidéo de votre présentation et la graver sur DVD

## ✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation