



Relations
humaines

Objectifs

- Identifiez et appliquez les bases d'une écriture simple, claire et efficace afin de structurer, de synthétiser un écrit et en franchissant rapidement l'obstacle de la page blanche.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

Participants

- Toute personne souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits professionnels.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques et concrets
- Supports remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

- 2 jours soit 14 heures

Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

Ecrire vous demande trop de temps et d'énergie ? Pour être sûr d'être lu et compris, il est indispensable d'acquérir les techniques rédactionnelles de base. Pour donner de l'impact à ses écrits, il faut aller plus loin. Etre professionnel dans ses écrits, c'est structurer et trouver les bons mots qui feront vendre ou qui sauront convaincre vos lecteurs.

Cette formation vous propose de retrouver le plaisir d'écrire en libérant votre plume

✓ Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

✓ Définissez clairement le message essentiel

- La règle du QQQQCP (Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?)

✓ Structurez les étapes de votre message

- Les différentes formes de plans
- Reliez les arguments
- Maîtrisez l'usage de la ponctuation.

✓ Prenez des notes

- Développez l'écoute active en écrivant
- Triez vos notes
- Rédigez d'après vos notes.

✓ Adaptez votre style à la lecture de l'écrit et à votre public

- Les règles de base de l'écriture efficace : informer, convaincre
- Enrichissez ou épurez votre style
- Introduire et conclure un écrit
- Les différents types d'écrits : compte-rendu, note, bilan, communiqué, courrier, courriel ...

✓ Franchissez rapidement l'obstacle de la page blanche

- Libérez votre plume
- Trouvez le plaisir d'écrire.

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation