



Relations
humaines

Objectifs

- Être capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini

Participants

- Toute personne amenée à recruter des collaborateurs : DRH, RH, Responsables de service, Directeurs, ...

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

Méthodes pédagogiques

- Questionnaire d'auto positionnement
- Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative
- Jeux de rôles et mises en situations concrètes
- Utilisation de la vidéo
- Possibilité de créer une grille de recrutement
- Supports de cours remis à chaque participant

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

- 2 jours soit 14 heures

Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

Le recrutement d'un nouveau collaborateur est en enjeu important voire stratégique pour l'entreprise. Il est donc primordial de maîtriser les techniques de l'entretien d'embauche pour le mener avec succès. Posture, préparation, méthodes, outils, valeurs : tout doit être maîtrisé lors d'un recrutement et le message passé par le recruteur doit être clair. Cette formation saura parfaitement répondre à toutes ces attentes.

✓ Introduction

- Présentation des participants et de leurs attentes spécifiques
- Présentation de la démarche complète de la formation.

✓ Prévoyez le besoin

- Besoins prévisibles
- Ressources prévisibles
- Planning de recrutement

✓ Définissez clairement la mission

- Définissez le poste à pourvoir et son évolution
- Déduisez-en le profil des aptitudes recherchées (compétences, performance, potentiel, aptitude et objectif)

✓ Recherchez la satisfaction

- Recherchez le candidat le mieux adapté

✓ Prospectez

- Prospection intérieure, extérieure, annonces, ...

✓ Sélectionnez vos candidats

- Faites un premier choix sur le curriculum vitae, la présentation, l'écriture, ...

✓ Sachez accueillir les candidats

- Accueil
- Les points clés de l'entretien
- Entretien « Personne-Employé »
- Entretien « Personnel-Cadre »
- Guide de l'entretien
- Synthèse de l'entretien
- Les tests

✓ Prenez une décision

- Gérez le traitement des informations
- Faites ressortir vos critères d'appréciation et prenez une décision
- Faites confiance à votre intime conviction
- Prenez contact avec le candidat choisi

✓ Intégrez votre nouveau collaborateur

- Tutorat
- Parrainage

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation