



Relations
humaines

Objectifs

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et les mécanismes comptables.
- Comprendre l'organisation comptable, utiliser le plan comptable général, comptabiliser des opérations courantes.
- Effectuer les contrôles comptables de base.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques.

Participants

- Personnel administratif et comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité.

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et active
- Support de cours remis aux participants
- Exercices pratiques sur poste de travail

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée avec la certification TOSA
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

- 5 jours soit 35 heures

Tarifs et dates

- [Voir nos plannings et nos tarifs](#)

La comptabilité est une discipline régulièrement évoquée mais rarement définie. Qu'est-ce que la comptabilité ? A quoi sert-elle ? Quels sont ses objectifs ? Lorsqu'on prend la main en comptabilité, le logiciel Excel reste l'outil le plus intuitif et cohérent à utiliser pour saisir vos données.

Grâce à cette formation, vous serez en mesure de répondre à ces questions et de mieux vivre la comptabilité.

✓ Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

✓ La comptabilité générale

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable

✓ Le bilan avec le logiciel EXCEL

- Du patrimoine au bilan
- Les postes du bilan : Actif passif
- Emplois/ressources - Equilibre
- Les mouvements dans le bilan de l'entreprise
- Créer un tableau Excel avec les formules, les colonnes, les lignes et les totaux

✓ Le compte de résultat avec le logiciel EXCEL

- L'activité de l'entreprise
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat.
- Les différentes natures de charges et produits
- Créer un tableau Excel avec les formules, les colonnes, les lignes et les totaux

✓ Le plan comptable

- Le plan comptable (règles et structure).
- La codification comptable
- La notion de débit et de crédit.

✓ Les écritures comptables avec le logiciel EXCEL

- La notion de partie double
- Comptabilisation des écritures comptables courantes
- Créer un journal sous Excel en utilisant la partie double

✓ L'organisation comptable avec le logiciel EXCEL

- Les pièces comptables
- Les documents et états comptables (journal, grand-livre, balance)
- Les contrôles de cohérence
- Créer des tableaux croisés dynamiques pour lier le journal, le grand livre et la balance.

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation

✓ Passage du TOSA Excel afin de valider les acquis.