



Relations  
humaines

## Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de bases du logiciel afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

## Public et prérequis

- Toute personne amenée à utiliser un logiciel comptable.
- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

## Méthode pédagogique

- Alternance travaux pratiques et apports théoriques
- Travail directement avec le logiciel du participant
- Exercices pratiques sur poste.
- Formateur/consultant ayant une expérience significative en entreprise sur le métier concerné, et expert en formation avec en moyenne 10 ans d'expérience
- Support de cours remis aux participants

## Modalités de formation

Intra entreprise ou  
interentreprises

## Validation

Attestation de formation  
Bilan à chaud

## Durée

1 journée soit 7 heures

## Dates

A déterminer

Trouver le meilleur logiciel adapté aux besoins de l'entreprise n'est pas évident. Lequel sera le mieux répondre aux besoins ? Une fois votre logiciel trouvé et en place, Formatic Centre vous accompagne dans l'utilisation de celui-ci. Il n'aura plus de secret pour vous !

## Contenu pédagogique

- ✓ **Création et paramétrage du dossier**
  - Renseignements généraux de la société
  - Préférences et options générales
- ✓ **Gestion de la base de données**
  - Gestion des comptes
  - Gestion des journaux
- ✓ **Saisie d'écritures, Lettrage, Rapprochement bancaire**
  - Saisie standard ou Saisie guidée
  - Modèles d'écriture et abonnements
  - Lettrage
  - Rapprochement Bancaire
- ✓ **Editions**
  - Editions des journaux
  - Editions Balance/Grand livre
  - Editions Balance âgée / Echancier prévisionnel
  - Relances clients
  - Statistiques
  - Bilan / Compte de résultat
- ✓ **Opérations de clôtures**
  - Validation des écritures
  - Impressions annuelles
  - Clôture annuelle
- ✓ **Maintenance de la base de données**
  - Sauvegarde et restauration
  - Utilitaires.