



Relations
humaines

Pour faciliter la vie des salariés et remédier à diverses contraintes, mais aussi en cas d'épidémie telle le Covid_19, le recours au télétravail se pratique dans de nombreuses entreprises. Le cadre légal du télétravail est souple, il convient simplement de respecter quelques règles de droit. Cette formation vous éclairera sur ces règles.

Objectifs

- Organiser et déployer le télétravail dans son entreprise
- Optimiser les opportunités du télétravail pour l'employeur et pour les salariés
- Sécuriser ses pratiques

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

Participants

- DRH, RRH et tous salariés concernés par le télétravail.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative
- Jeux de rôles et mises en situations concrètes
- Utilisation de la vidéo
- Supports de cours remis à chaque participant
- Bilan à chaud.

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

- 2 ½ journées soit 7 heures

Tarifs et dates

- 500€ HT/jour/stagiaire
- 24 & 26 juin de 13h30 à 17h **OU**
- 9 & 10 juillet 13h30 à 17h

✓ Introduction

- Présentation des participants et de leurs attentes spécifiques
- Présentation de la démarche complète de la formation.

✓ Définition du télétravail

- Distinguer télétravail et travail à domicile
- Intérêts pour l'entreprise et pour ses salariés

✓ Le cadre légal

- La mise en place du télétravail au regard de la loi
- Accord d'entreprise, charte ou accord avec le salarié : sont-ils obligatoires ?
- Obligations de l'employeur
- Droits du télétravailleur
- Indemnisation du télétravailleur
- Points de vigilance

✓ Mise en œuvre matérielle du télétravail

- Mise à disposition du matériel
- Quelles conditions d'assurance ?
- Prise en charge ou non des coûts qui découlent de l'exercice du télétravail
- Confidentialité des données de l'entreprise : problèmes posés en pratique
- Comment sécuriser l'utilisation des outils de l'entreprise au domicile du salarié ?

✓ Organisation du travail

- Gestion et décompte du temps de travail
- Le management à distance
- La communication à adopter
- Comment prévenir les abus
- Visites de contrôles au domicile : dans quels cas ? comment procéder ?
- Télétravail en situation de crise

✓ Gérer la santé-sécurité des télétravailleurs

- Evaluer la charge de travail ?
- Articulation vie privée-vie professionnelle : quid du droit à la déconnexion ?
- Comment s'assurer du respect des durées maximales de travail ?
- Télétravail et accident du travail : nouveautés
- Prévention des Risques Psychosociaux.
- Peut-on parler d'obligation de sécurité de résultat pendant l'exercice du télétravail ?

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation